

OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZJEDNODUŠENÉ PODLIMITNÍ ŘÍZENÍ
podle zákona č.134/2016 Sb.

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

Zateplení objektu DDM - tělocvična

Identifikace zadavatele:

Město Kyjov, Masarykovo náměstí 30, 697 01 Kyjov

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Kyjov**

Sídlo: Masarykovo náměstí 30, 697 01 Kyjov

Právní forma: Územně samosprávný celek

Zastoupení: Mgr. František Lukl, MPA - starosta

IČ: 00285030

Kontaktní osoba: Ing. Adam Zálešák

Tel/email: +420 725434497, a.zalesak@mukyjoy.cz

Profil zadavatele: <http://sluzby.e-zakazky.cz/ProfilZadavatele/DetailZadavatele.aspx?IDZ=ce304b85-43c0-4e30-843a-ecceca50a1>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která ve spolupráci se zadavatelem zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **Roviko plus s.r.o.**

Sídlo: Vlárská 22, 627 00 Brno

Právní forma: 112 – společnost s ručením omezeným

Zastoupení: Mgr. Miloš Rozmánek – jednatel

IČ: 06154921

Zpracovatel projektové dokumentace a soupisu prací:

Hlavní projektant: **Ing.arch.Šárka Šikrová**

Sídlo: Školní 580, 696 02 Ratíškovice

IČ: 76367517

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby. Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové dokumentaci stavby zpracované Ing.arch. Šárkou Šíkovou, Školní 580, 696 02 Ratíškovice z listopadu 2017, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou a strukturou návrhu smlouvy, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45000000-7

45262521-9

45454100-5

3.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je převzata z kontrolního rozpočtu vypracovaného projektantem a činí celkem 8,467 mil. Kč bez DPH.

3.4. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce objektu DDM – tělocvična. Zděné štítové zdi a betonové základové konstrukce nad terénem budou zatepleny fasádním polystyrenem resp. soklovým perimetrem a opatřeny tenkovrstvou omítkou. Bude provedena demontáž dřevěného obkladu z palubek, plášť bude zateplen minerální izolací a opatřen fasádním obkladem z hoblovaných latí, součástí stavby jsou i další stavební práce.

Předmět veřejné zakázky je projektovou dokumentací členěn na následující stavební objekty (stavebním objektem se rozumí ucelená samostatná část stavby definovaná projektovou dokumentací – pod pojmem stavební objekt se rozumí i případný provozní soubor).

Členění stavby:

SO 01 Tělocvična

SO 03 Demolice oplocení

SO 04 Interiér tělocvičny

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že předmětem veřejné zakázky nejsou stavební práce na objektu klubovna, objekt klubovna a tělocvična má vypracovanou společnou projektovou dokumentaci. V rámci tohoto výběrového řízení je dodavatelům předán soupis k nacenění a to vyjma objektu klubovny, objekt klubovny není předmětem veřejné zakázky.

Podkladem pro vypracování nabídky je soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, projektová dokumentace a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3.5. SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR

Zadávací dokumentace obsahuje soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále také jen „soupis“) s výkazem výměr. Seznam dílčích soupisů prací:

180703_SOUHRNNÝ VÝKAZ VÝMĚR DDM SO01,03,04.xls

3.6. ZÁVAZNOST SOUPISU STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále také jen „soupis“) je pro zpracování nabídkové ceny závazný. V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí zadávací dokumentace a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny elektronická forma soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad soupisů s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace stavby a případné rozpory si vysvětlit ještě v průběhu lhůty stanovené v zákoně č.134/2016 Sb.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky,

4.2. VYHRAZENÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel zadávacího řízení splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

5. LHŮTA A MÍSTO PROVEDENÍ STAVBY

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

5.1.1. Předpokládaný termín zahájení stavby - 04.02. 2019

5.1.2. Požadovaný termín dokončení stavby - do 240 dnů od protokolárního předání a převzetí Staveniště mezi Objednatelem a Zhotovitelem

5.2. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN ZAHÁJENÍ STAVBY

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

5.3. TERMÍN DOKONČENÍ STAVBY

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení stavby je dnem, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Tento termín je stanoven jako limitní termín. Nabídka účastníka zadávacího řízení (dále také „účastník“) může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po stanoveném termínu.

5.4. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení stavby dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Doba trvání se pak prodlužuje o dobu shodnou s prodlením zadavatele tak, aby celková původně požadovaná lhůta zůstala zachována. Dojde-li k důvodům na straně objednatele, pro které bude objednatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení. Lhůta plnění navržená účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí zůstat zachována (popřípadě ji lze pouze zkrátit).

5.5. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je k.ú. Kyjov (viz. projektová dokumentace)

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ZHOTOVENÍ STAVBY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu smlouvy.

Účastník zadávacího řízení tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje – vyznačeno žlutě) a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek. Kromě vyžadovaného doplnění nejsou v textu obchodních podmínek a vzoru návrhu smlouvy změny přípustné.

6.3. POJIŠTĚNÍ

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je povinen po celou dobu realizace disponovat pojištěním, v souladu s obchodními podmínkami.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

7.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací a soupisem stavebních prací, které zpracovala Ing.arch. Šárka Šikrová, Školní 580, 696 02 Ratíškovice v listopadu 2017.

7.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky (soupisy) stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

9. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1. NABÍDKOVÁ CENA ZA ZHOTOVENÍ STAVBY

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky (tedy součet cen všech dílčích soupisů předaných zadavatelem). Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, vlivy změn kurzů české měny vůči zahraničním měnám, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

9.2. SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb. soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále také „soupis“) s výkazem výměr, který je závazný pro zpracování cenové nabídky dodavatele.

9.3. POUŽITÁ CENOVÁ SOUSTAVA

Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb jsou zpracovány kombinací cenové soustavy a individuálního popisu. Pokud jsou soupisy stavebních prací, dodávek a služeb zpracovány výhradně dle individuálních položek stavebních prací, je jejich obsah definován individuálním popisem. Pokud je v soupise použita individuální položka (tedy položka neobsažená v cenové soustavě RTS, a.s., resp. URS PRAHA, a.s. nebo OTSKP), pak její technické a kvalitativní podmínky jsou definovány jejím popisem.

Obsah jednotlivých položek, způsob měření a ostatní další podmínky definující obsah a použití jednotlivých položek jsou obsaženy v úvodních ustanoveních příslušných sborníků (viz zařazení u položky), které jsou volně dostupné na elektronické adrese www.cenovasoustava.cz resp. <http://pro-rozpocety.cz/cs/software-a-data/database-urs> nebo <http://www.tridniky.cz>

9.4. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci stavby, tj. uvedením cen za jednotlivé stavební objekty. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu

celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

9.5. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY

Pod pojmem položkové rozpočty se rozumí oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v nichž dodavatel doplní ke každé popsané položce její jednotkovou cenu a celkovou cenu a dodavatel stanoví mezisoučty za požadované části soupisu. Zadavatel jako součást zadávací dokumentaci předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (formát MS EXCEL). Dodavatel je povinen prokázat cenu jednotlivých stavebních objektů předložením položkových rozpočtů (oceněných soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby. Položkové rozpočty musí být součástí nabídky. Veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč.

9.6. VZORCE A SOUČTY SOUPISU

Zadavatel předkládá dodavatelům soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že není jeho povinností předávat dodavatelům program na výpočet nabídkové ceny.

Pokud by předaný soupis stavebních prací obsahoval jakékoliv vzorce či odkazy mezi jednotlivými buňkami soupisu, pak je povinností dodavatele si takovéto vzorce či odkazy změnit na vlastní způsob výpočtu. Tímto ustanovením se zadavatel nezabývá své zákonné odpovědnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace. Tato odpovědnost zadavatele se však vztahuje k obsahovému vymezení soupisu.

9.7. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY A SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR

Za soulad položkového rozpočtu a soupisu je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v obsahu a rozsahu). V případě jakéhokoliv nesouladu položkového rozpočtu dodavatele proti soupisu může zadavatel vyžadovat objasnění nebo doplnění údajů, dokladů ve smyslu § 46 zákona.

9.7.1 Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce je zejména

9.7.1.1 dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty

9.7.1.2 dodržet obsahovou náplň soupisu (je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, sloučení položek, rozpuštění položky v rámci jiné položky, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak)

9.7.1.3 dodržet, aby veškeré součty, přenosy hodnot či mezisoučty byly matematicky správně

9.7.2 Dodavatel je povinen ocenit všechny položky soupisu (ocenění znamená přidělení ceny ke každé položce, nikoliv ocenění „nulou“). Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je povinen ocenit všechny položky tj. i všechny položky ostatních a vedlejších rozpočtových nákladů (VRN).

- 9.7.3 U každé položky dodavatel vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek (to neplatí pro položky s měrnými jednotkami vyjádřenými v procentech, u nich dodavatel postupuje dle bodu 9.7.4).
- 9.7.4 Použil-li zadavatel u některých položek procenta (např. běžné užití u přesunů hmot, VRN, atd.), tak procentická hodnota u položky znamená, jakou hodnotu započítal zadavatel do předpokládané hodnoty VZ (zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel zvolí) a dodavatel výši procentické hodnoty nemusí respektovat. Dodavatel u těchto položek zvolí takový postup výpočtu celkové ceny, aby celková cena položky v nabídce odpovídala alespoň jeho ekonomicky nutným nákladům. Platí, že i tyto položky musí být oceněny, ocenění hodnotou 0 nebo neuvedení celkové nabídkové ceny konkrétní položky soupisu je nepřípustné.

9.8. ZMĚNA SOUPISU STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR

Pokud zadavatel na základě vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98, nebo na základě § 99 změny, nebo doplní soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, např. formou doplnění položek soupisu, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek ze soupisu apod., je dodavatel povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 99 zákona) zahrnout do svých položkových rozpočtů.

9.9. ROZPOR V CENOVÝCH UDAJÍCH

Údaje o nabídkové ceně jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré shodně uváděné cenové údaje v nabídce byly skutečně shodné. V případě jakéhokoliv rozporu v definovaných cenách může zadavatel nabídku vyřadit a vyloučit účastníka ze zadávacího řízení. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota ceny v návrhu smlouvy proti hodnotě v Krycím listu nabídky nebo proti hodnotě v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny, jiná hodnota ceny stavebního objektu v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny proti hodnotě nabídkové ceny konkrétního stavebního objektu v předloženém položkovém rozpočtu apod.

10. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné podmínky pro podání nabídky.

10.2. ROZSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

- 10.2.1 Projekt „Zateplení objektu DDM - tělocvična“ je spolufinancován ze zdrojů Evropské unie v rámci Operačního programu Životní prostředí.
- 10.2.2 Zhotovitel je povinen před podpisem smlouvy o dílo řádně a s nejlepší péčí zkontrolovat veškeré informace týkající se provedení díla, podrobně se seznámit s místními podmínkami na staveništi, vyžádat si vyjasnění případných nejasností a zjistit veškeré podrobnosti týkající se povahy a proveditelnosti díla a zkontrolovat, že předané doklady jsou úplné pro řádné provedení díla.
- 10.2.3 Objednatel upozorňuje zhotovitele, že stavba bude realizována pouze v případě přidělení dotace. Pokud zadavatel dotaci neobdrží, zadavatel stavbu, nebo její část nemusí realizovat a smlouva pozbývá platnosti bez jakéhokoliv finančního či jiného nároku, vyjma finančního nároku za dosud provedené stavební práce.
- 10.2.4 Objednatel a zhotovitel jsou povinni uchovávat originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2026.
- 10.2.5 Objednatel a zhotovitel umožní přístup kontrolním orgánům ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění (poskytovateli dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj, Ministerstvu financí, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému Finančnímu úřadu a dalším kontrolním orgánům) do objektů a na pozemky dotčené zakázkou a její realizací a umožní provést kontrolu dokladů souvisejících se zakázkou.
- 10.2.6 Objednatel a zhotovitel jsou povinni poskytnout informace a umožnit kontrolu veškeré své dokumentace související s projektem „Zateplení objektu DDM - tělocvična“ všem kontrolním orgánům, které mají právo projekt kontrolovat (tj. Poskytovatel dotace, Orgány státní správy a další kontrolní orgány).
- 10.2.7 Pověřit prováděním části předmětu plnění poddodavatele je zhotovitel oprávněn pouze v případech, kdy takové poddodavatele definoval ve své nabídce nebo v rámci zadávacího řízení. V ostatních případech je Zhotovitel oprávněn pověřit provedením části předmětu plnění poddodavatele jen se souhlasem objednatele. Zhotovitel odpovídá za činnost svých poddodavatelů tak, jako by dílo prováděl sám.
- 10.2.8 Změna poddodavatele, jehož prostřednictvím zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, je možná pouze po předchozím schválení ze strany objednatele, a to za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže před uzavřením smlouvy mezi zhotovitelem a poddodavatelem kvalifikaci v rozsahu minimálně shodném s rozsahem, kterým kvalifikaci prokazoval původní poddodavatel.
- 10.2.9 Pokud v průběhu realizace stavby nastane stav, kdy objednatel nebude mít k dispozici dostatek finančních prostředků na úhradu celého díla, sdělí tuto

skutečnost v dostatečném předstihu zhotoviteli a obě strany projednají možnost dalšího postupu. Nenaleznou-li obě strany řešení či nedohodnou-li se jinak, pak v takovém případě má objednatel právo jednostranně zastavit stavební práce a odstoupit od smlouvy s tím, že stavební práce doposud provedené musí zhotoviteli uhradit. V případě, že objednatel takto sjednaného práva využije, nemá zhotovitel nárok na náhradu škody ani ušlého zisku. Zhotoviteli přísluší pouze úhrada ceny odpovídající skutečně provedeným pracím.

- 10.2.10 Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 zákona č.134/2016 Sb. si vyhrazuje požadavek, aby zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem. Jedná se o činnosti: „**Montáž zařízení**“ v položkovém rozpočtu D.1.4b VZDUCHOTECHNIKA. Pokud zhotovitel poruší tento požadavek objednatele je povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč, současně je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na odstoupení od smlouvy.

11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

11.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- 11.1.1 splnění základní způsobilosti
- 11.1.2 splnění profesní způsobilosti
- 11.1.3 splnění technické kvalifikace

12. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

12.1. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin:
 - 1. spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - 2. obchodování s lidmi,
 - 3. proti majetku
 - podvod,
 - úvěrový podvod,
 - dotační podvod,
 - podílnictví,
 - podílnictví z nedbalosti,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti,

- legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
- 4. hospodářský
 - zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - pletichy při veřejné dražbě,
 - poškození finančních zájmů Evropské unie,
- 5. obecně nebezpečný,
- 6. proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- 7. proti pořádku ve věcech veřejných
 - trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - trestné činy úředních osob,
 - úplatkářství,
 - jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo vůči němu byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

12.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE VE VZTAHU K ČR

12.2.1 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odstavci 12.1, písmeno a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odstavci 12.1, písmeno b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odstavci 12.1, písmeno b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odstavci 12.1, písmeno c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odstavci 12.1, písmeno d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odstavci 12.1, písmeno e).

12.2.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 12.1. písmeno a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 12.1. písmeno a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

12.2.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 12.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 12.1. písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 12.2.2 a vedoucí pobočky závodu.

13. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

13.1. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence. Zadavatel požaduje, aby dodavatel rovněž prokázal, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky a současně aby prokázal, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

13.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude považován za prokázání základní i profesní způsobilosti),
- b) výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

13.3. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání:

- a) Provádění staveb, jejich změn a odstraňování,

13.4. DOKLAD OSVĚDČUJÍCÍ SPLNĚNÍ ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor: „Pozemní stavby“ pro osobu, jejímž prostřednictvím zabezpečuje vybrané činnosti ve výstavbě.

Dodavatel je oprávněn předložit i jiné doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů, ze kterých bude patrné, že je oprávněn vykonávat na území ČR výše specifikovanou činnost, umožňuje-li to zvláštní právní předpis.

Poznámka: Dodavatel současně předloží údaj o tom, zda je osoba v pracovněprávním či jiném vztahu (v takovém případě uvede dodavatel v jakém) k dodavateli.

14. TECHNICKÁ KVALIFIKACE DODAVATELE

14.1. PODMÍNKY PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit:

14.1.1 Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Minimální úroveň pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanovena na:

- 14.1.1.1 nejméně 4 zakázky na stavební práce s charakterem rekonstrukce nebo novostavba budov pozemních staveb, a kde hodnota stavby činila nejméně 4,2 mil. Kč bez DPH u každé z nich.
- 14.1.1.2 nejméně 1 zakázku na stavební práce, která obsahovala realizaci stavby se zateplovacím systémem na fasádě v min. ploše 300m²
- 14.1.1.3 nejméně 1 zakázku na stavební práce, která obsahovala realizaci výměny otvorových prvků v minimálním finančním objemu 500.000 Kč bez DPH.

Poznámka: Pokud splňuje některá z referenčních zakázek uchazeče více požadavků uvedených v 14.1.1.1 – 14.1.1.3, může uchazeč takovou referenční zakázku použít u každé z nich. Současně může uchazeč prokázat referenční zakázky s požadavky 14.1.1.1 – 14.1.1.3 samostatnými referenčními zakázkami.

14.1.2 Popis opatření dodavatele k zajištění kvality

14.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ TECHNICKOU KVALIFIKACI DODAVATELE

Požadovaný údaj o splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže:

14.2.1 Uvedením seznamu stavebních prací v příslušném formuláři (formulář – seznam stavebních prací je součástí zadávací dokumentace) a přiložením osvědčení

objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení alespoň pro stavby, kterými dodavatel prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace.

14.2.2 certifikát ISO dle norem ČSN EN ISO řady 9000.

15. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VE ZVLÁŠTNÍCH PŘÍPADECH

15.1. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY VÍCE DODAVATELŮ

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- a) základní způsobilost musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- b) profesní způsobilost – výpis z Obchodního rejstříku či prohlášení, že v něm není zapsán - musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- c) ostatní kritéria profesní způsobilosti, jsou-li požadována, musí vždy prokázat alespoň jeden z účastníků společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný účastník,
- d) technickou kvalifikaci mohou prokázat účastníci společné nabídky společně.

Poznámka: V případě podání společné nabídky více dodavateli není dotčeno právo na prokázání části kvalifikace jinou osobou.

15.2. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu i:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z Obchodního rejstříku či prohlášení, že v něm není zapsán) pro tuto jinou osobu,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti touto jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dále pak v takovém případě platí, že:

- a) základní způsobilost musí prokázat dodavatel a všichni jeho poddodavatelé, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje,
- b) profesní způsobilost (oprávnění k podnikání či odbornou způsobilost) musí prokázat buď sám dodavatel, nebo poddodavatel, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný poddodavatel,
- c) technickou kvalifikaci mohou prokázat dodavatel a poddodavatel společně.

15.3. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti. Tento výpis nahrazuje rovněž prokázání profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Profesní způsobilost dodavatele, která není prokázána výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doložena samostatným dokladem. Zadavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů přijme v případě, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Shodně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

15.4. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem podle zadávacích podmínek.

15.5. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ REFERENČNÍCH STAVEBNÍCH PRACÍ PROVEDENÝCH SPOLEČNĚ S JINÝMI DODAVATELI

Prokazuje-li dodavatel některou z referenčních zakázek stavebními pracemi, které provedl společně s jinými dodavateli (v rámci sdružení či jiné společné formy dodavatelů) a za její splnění ručili všichni účastníci společné smlouvy společně a nerozdílně, pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována v celém jejím rozsahu, jinak bude posuzována pouze podle podílu, kterým se dodavatel na plnění referenční stavby podílel.

15.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ REFERENČNÍCH STAVEBNÍCH PRACÍ PROVEDENÝCH JAKO PODDODAVATEL

Prokazuje-li dodavatel některou z referenčních zakázek stavebními pracemi, které poskytl jako poddodavatel pro jiného dodavatele, pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu takové poddodávky.

16. DOKLADY KE KVALIFIKACI DODAVATELE

16.1. FORMA DOKLADŮ

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel předloží zadavateli na jeho žádost originály nebo ověřené kopie dokladů o zadavatelem požadované kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

16.2. STÁŘÍ VYBRANÝCH DOKLADŮ

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

17. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

17.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak.

17.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě.

17.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel nepřijme, nebo na žádost dodavatele, který ji podal,

vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

17.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

17.5. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky). Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

17.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí obsahovat:

- 17.6.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny a dalších údajů podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- 17.6.2. Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 17.6.3. Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (Položkové rozpočty)
- 17.6.4. Vyplněný formulář "Formulář - Uvedení podílu poddodavatelů" nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení
- 17.6.5. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti
- 17.6.6. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
- 17.6.7. Doklady prokazující splnění technické kvalifikace
- 17.6.8. Doklad o poskytnutí jistoty - *originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.*

17.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouvu o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka pak bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

18. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

18.1. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

18.2. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

18.3. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného oznámení v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

18.4. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části.

18.5. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání

nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **150.000,- Kč**.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota připsána na účtu zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **103433159/0300**

Variabilní symbol: **IČ dodavatele**

19. PODDODAVATELÉ

19.1. PODDODAVATEL

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité stavební práce.

19.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

20. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

20.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

20.2. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY KRITÉRIA HODNOCENÍ, METODA HODNOCENÍ A VÁHA KRITÉRIA

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídek. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí podle nejnížší nabídkové ceny – váha 100%. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nabídnutou nejnížší cenou, v rámci hodnocení bude sestaveno pořadí nabídek od nejnížší

nabídnuté ceny po nejvyšší nabídnutou cenu. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

21. UZAVŘENÍ SMLOUVY

21.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel bude před uzavřením smlouvy vyžadovat od vybraného dodavatele předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je zadavatel již nemá k dispozici v nabídce účastníka zadávacího řízení),
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104

Bude-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí dle § 122 odst. 4 zákona údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odstavce 4, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
- a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

21.2. BLIŽŠÍ PODMÍNKY SOUČINNOSTI PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen v rámci své součinnosti před podpisem smlouvy splnit i další podmínky, nezbytné pro uzavření smlouvy, a to:

- a) vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje svých poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem (zápisem do stavebního deníku/dodatkem smlouvy). V případě, že účastník zadávacího řízení předložil seznam poddodavatelů již v nabídce a v tomto seznamu nepředpokládá žádnou změnu, předloží zadavateli pouze potvrzení, že platí seznam poddodavatelů z nabídky. V případě, že účastník zadávacího řízení využití žádných poddodavatelů nepředpokládá, předloží v zákonné lhůtě zadavateli čestné prohlášení o této skutečnosti.),

- b) Zadavatel požaduje, aby vybraní dodavatelé nabízející plnění veřejné zakázky společně, předložili dokument, z něhož vyplývá závazek spolupráce pro budoucí plnění veřejné zakázky (§ 104 odst. 1 písm. d) ZZVZ).

22. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

22.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne 03.08. 2018 a sraz zájemců o prohlídku je v 10.00 hod před vchodem do objektu tělocvičny DDM Kyjov, na adrese Nádražní č. p. 1333/34, Kyjov 697 01. Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku pan Ing. Zálešák, tel.: 725 434 497.

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko dodavatele. Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

22.2. ZPŮSOB VYSVĚTLENÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná vysvětlení na žádost má závazný charakter. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

23. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

23.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 23.1.1 Zadávací dokumentace – Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 23.1.2 Obchodní podmínky
- 23.1.3 Formulář - Krycí list nabídky
- 23.1.4 Formulář - Seznam stavebních prací
- 23.1.5 Formulář - Uvedení podílu poddodavatelů
- 23.1.6 Projektová dokumentace stavby se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele:

„<http://sluzby.e-zakazky.cz/ProfilZadavatele/DetailZadavatele.aspx?IDZ=ce304b85-43c0-4e30-843a-eccecaba50a1>“ pod názvem veřejné zakázky.

23.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu Roviko plus s.r.o., Vlárská 22, 627 00 Brno. Kontakt pro elektronické podání žádosti o vysvětlení: rovikoplus@email.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Mgr. Miloš Rozmánek, tel: +420 605 220 220.

23.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

24. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

24.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

24.2. LISTINNÁ FORMA KOMUNIKACE

Za okamžik doručení se v případě elektronické komunikace považuje den a hodina doručení elektronické pošty (e-mail) nebo datové schránky. V případě listinné komunikace se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

24.3. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická forma komunikace v tomto zadávacím řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje. Elektronická komunikace může být uskutečňována prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) nebo datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím

datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

ID datové schránky Roviko plus s.r.o. pro účely komunikace: **bjbjuh4**

Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Email Roviko plus s.r.o. pro účely komunikace: rovikoplus@email.cz. (Tato e-mailová adresa se týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní adresa pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v článku Vysvětlení zadávací dokumentace výše).

Účastník zadávacího řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

24.4. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Roviko plus s.r.o., Vlárská 22, 627 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

24.5. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

25. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

25.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 14.08. 2018 v 09:00 hodin.

25.2. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídku lze podat prostřednictvím České pošty s.p., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou nebo osobně každý pracovní den lhůty v době

od 09:00 – 12:00 hod (poslední den lhůty od 8:00 do 09:00 hodin) podat na adresu: Roviko plus s.r.o., Vlárská 22, 627 00 Brno.

Kontaktní osoba a osoba oprávněná převzít nabídku je Mgr. Miloš Rozmánek elektronická adresa rovikoplus@email.cz, tel. +420 605220220.

25.3. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční dne 14.08. 2018 v 9.15 hod. v sídle společnosti Roviko plus s.r.o., Vlárská 22, 627 00 Brno v zasedací místnosti ve 4. NP. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise, zástupci zadavatele, zástupci společnosti Roviko plus s.r.o. a zástupci dodavatelů kteří podali nabídku (max. 2 osoby za jednoho dodavatele).

25.4. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud dodavatel podá nabídku prostřednictvím České pošty s.p., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí společností Roviko plus s.r.o. na adrese výše uvedené. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži dodavatele.

26. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Délka zadávací lhůty je stanovena na **150 kalendářních dnů**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

27. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

27.1. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z díkce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

28. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto dokumentu se potvrzuje i platnost všech ostatních částí zadávací dokumentace a jejich příloh.

V Brně, dne 24.07. 2018

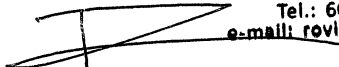
ROVIKO plus s.r.o.

Vlárská 22, 627 00 Brno

IČ: 06154921, DIČ: CZ06154921

Tel.: 605 220 220

e-mail: rovikoplus@email.cz



Mgr. Miloš Rozmánek

Roviko plus s.r.o.

společnost pověřená výkonem
zadavatelských činností